



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio VIII – Ambito territoriale di Modena

**DECRETO DI ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO VIII
 AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI MODENA**

IL DIRIGENTE

- VISTO** il D. Lgs 30 luglio 1999, n. 300, e successive modifiche;
- VISTO** il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche;
- VISTO** il Decreto Legge 16 maggio 2008, n. 85, convertito con modifiche dalla Legge n. 121 del 14 luglio 2008 con il quale le risorse strumentali, finanziarie e le funzioni del Ministero dell'Università e della Ricerca, sono trasferite al Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca;
- VISTO** il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, concernente l'attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti del MIUR di cui all'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché all'art. 17, comma 2, del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, approvato con Decreto Ministeriale 30 giugno 2014, n. 525;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014, n. 98, - pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 161, del 14 luglio 2014 – recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca", con il quale è stata disposta l'articolazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna in n. 11 Uffici dirigenziali non generali e in n. 12 posizioni dirigenziali non generali per l'espletamento delle Funzioni tecnico ispettive;

Dirigente: Dott.ssa Silvia Menabue
 Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Leonardi Tel.059-382-903 - e-mail: giovanna.leonardi.mo@istruzione.it

Via Rainusso, 70/80 - 41100 - **MODENA** Tel: 059/382800 - C.F. 80009830367
 Indirizzo PEC : csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it
 Sito web: www.mo.istruzione.it



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

Ufficio VIII – Ambito territoriale di Modena

VISTO il Decreto Ministeriale 18 dicembre 2014, n. 912, “Organizzazione dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia Romagna” – registrato alla Corte dei Conti in data 27 gennaio 2015 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 91 del 20 aprile 2015 – con il quale è stata disposta l’articolazione dei predetti Uffici di livello dirigenziale non generale (n. 4 Uffici per funzione e n. 7 Uffici per Ambito territoriale) e sono state definite le linee fondamentali di organizzazione degli stessi, ai sensi del comma 1, art. 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Decreto Direttoriale 19 ottobre 2016, n. 1396 “Decreto di organizzazione dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia Romagna e funzioni delegate”;

CONSIDERATA la necessità di ridefinire parte delle funzioni, compiti e materie delegate ai singoli Uffici ;

INFORMATE le OO.SS. e le R.S.U.

DECRETA

L’organizzazione dell’Ufficio VIII - Ambito Territoriale per la Provincia di Modena, che svolge, nel territorio di competenza, le seguenti funzioni:

- a) gestione delle graduatorie e dell’organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell’assegnazione delle risorse umane alle istituzioni scolastiche;
- b) supporto e consulenza agli istituti scolastici e alle reti di ambito e scopo delle scuole per la progettazione e innovazione dell’offerta formativa;
- c) collaborazione istituzionale con il territorio per l’arricchimento dell’offerta formativa;
- d) supporto all’inclusione scolastica e promozione della partecipazione studentesca;
- e) vigilanza, nel territorio di competenza, sulle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione;
- f) gestione contenzioso concernente il personale in servizio presso l’Ambito territoriale; attività connesse ai procedimenti per responsabilità penale e amministrativo –contabile;
- g) Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD) concernenti l’applicazione delle sanzioni di maggiore gravità a carico del personale docente, educativo ed ATA dell’Ambito territoriale;
- h) attuazione degli indirizzi e delle strategie nazionali;
- i) affari generali, coordinamento dell’azione amministrativa, consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche, anche in riferimento ai fondi europei;
- l) cura delle informative, della contrattazione integrativa e in generale delle relazioni sindacali;
- m) gestione istanze di accesso agli atti relative ai procedimenti di competenza;
- n) cura della pubblicazione delle notizie e degli atti dovuti, sul sito internet dell’Ufficio di Ambito territoriale;
- o) studio, analisi, ricerca e comparazione dati, compresi quelli presenti a sistema informativo.

Dirigente: Dott.ssa Silvia Menabue
Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Leonardi Tel.059-382-903 - e-mail: giovanna.leonardi.mo@istruzione.it

Via Rainusso, 70/80 - 41100 - **MODENA** Tel: 059/382800 - C.F. 80009830367
Indirizzo PEC : csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it
Sito web: www.mo.istruzione.it



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

Ufficio VIII – Ambito territoriale di Modena

1. UFFICIO ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL DIRIGENTE SEGRETERIA - PERSONALE AMMINISTRATIVO –DIRIGENTI SCOLASTICI- VIGILANZA SCUOLE STATALI

Funzionario responsabile: Giovanna Leonardi

Referenti: Sandra Bortoli – Vincenza Di Stefano - Rosanna Gargiulo – Patrizia Venturelli.

Addetti ai servizi ausiliari: Rosa Di Mattia – Silvana Favata

Affari generali - Segreteria - Pratiche generali e riservate assegnate direttamente dal Dirigente. Ufficio Relazioni con il Pubblico. Assegnazione agli Uffici della posta in arrivo. Servizi ausiliari di portineria e centralino. Commissione di sorveglianza sugli archivi dell'Ufficio. Invio e ricezione fascicoli personali personale docente. Rilascio tessere di riconoscimento al personale ministeriale, docente e ATA.

Personale Amministrativo - Procedure connesse alla gestione delle risorse umane assegnate all'Ufficio secondo i criteri di qualità e gli obblighi previsti dalla normativa vigente. Gestione dello stato giuridico (atti vincolati quali congedi, aspettative, ferie, assenze e comunicazioni di attivazione e cessazione del rapporto di lavoro; ogni altro adempimento correlato al personale dell'amministrazione).

Dirigenti scolastici - Gestione di atti vincolati quali congedi, aspettative, ferie, assenze. Autorizzazioni allo svolgimento di incarichi aggiuntivi. Incarichi di reggenza in corso d'anno scolastico. Comunicazioni di attivazione e cessazione del rapporto di lavoro.

Vigilanza e consulenza scuole - Vigilanza sul funzionamento delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado e sui relativi Organi collegiali, nel rispetto dell'esercizio dell'autonomia scolastica e della responsabilità propria del Dirigente Scolastico e nomina dei Commissari straordinari in assenza dei Consigli di Circolo o d'Istituto. Azioni di rasserenamento del clima scolastico.

Supporto alle istituzioni scolastiche in ordine alle rilevazioni sugli alunni sul portale del MIUR (SIDI) (es. Anagrafe Nazionale degli Alunni, Rilevazioni sulle scuole – Dati generali (ex Integrative), Iscrizioni on line). Decisione in via definitiva sui reclami avverso le violazioni del Regolamento di cui al D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249 e successivi, previo parere vincolante dell'Organo di Garanzia Regionale.

Raccordo con Enti locali per la verifica dell'osservanza dell'obbligo d'istruzione e dell'integrazione alunni immigrati. Intitolazione scuole. Consulenza sulle ricostruzioni di carriera del personale della scuola.

Dirigente: Dott.ssa Silvia Menabue		
Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Leonardi	Tel.059-382-903	- e-mail: giovanna.leonardi.mo@istruzione.it

Via Rainusso, 70/80 - 41100 - **MODENA** Tel: 059/382800 - C.F. 80009830367

Indirizzo PEC : csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it

Sito web: www.mo.istruzione.it



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

Ufficio VIII – Ambito territoriale di Modena

2. UFFICIO LEGALE, CONTENZIOSO E DISCIPLINARE - ESAMI DI STATO E TITOLI DI STUDIO

Funzionari responsabili: Maria Teresa Figliomeni - Silvia Gibellini –Giovanna Scirè

Referenti: Domenica Autero – Salvatore Conti - Luigi Gallo - Roberto Sollazzo

Contenzioso, legale, disciplinare - Procedure connesse alla gestione del contenzioso instaurato con l'Amministrazione a tutela dei diritti soggettivi e degli interessi legittimi nelle materie delegate agli Uffici con competenza territoriale, compreso il contenzioso pensionistico. Coordinamento e gestione degli strumenti deflattivi del contenzioso: conciliazioni transattive davanti alle Commissioni provinciali di Conciliazione presso la Direzione provinciale del lavoro e presso le Segreterie di conciliazione. Istruttoria ricorsi nelle materie di competenza dell'Ufficio Territoriale nonché rappresentanza nei giudizi davanti al giudice del lavoro e davanti al giudice di pace. Istruttoria ricorsi al TAR e ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie delegate agli Uffici con competenza territoriale, con connessa predisposizione di schema relativo alla richiesta di parere al Consiglio di Stato. Notifica, anche a mezzo ufficiale giudiziario, dei provvedimenti emessi dalla Direzione Generale. Provvedimenti di recupero dei crediti per danno erariale. Provvedimenti disciplinari di sospensione cautelare nei confronti del personale della scuola non dirigenziale comprese sospensioni dal servizio, licenziamenti disciplinari e sospensioni cautelari. Consulenza e supporto legale alle Istituzioni scolastiche statali e non statali operanti in ambito provinciale. Predisposizione contratti per personale docente in relazione agli esiti delle visite mediche di verifica dell'idoneità al servizio; invio degli stessi all'organo di controllo. Predisposizione contratti a mansioni ridotte del personale ATA sottoposto a visita medica di verifica dell'idoneità al servizio.

Esami di Stato e titoli di studio - Adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studi di Istruzione secondaria di I grado nelle scuole statali e paritarie, ivi compresa la sostituzione dei Presidenti delle Commissioni esaminatrici. Adempimenti connessi con lo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di Istruzione secondaria di II grado nelle scuole statali e paritarie, ivi compresa la nomina dei Presidenti delle Commissioni esaminatrici. Vigilanza sugli esami di idoneità ed integrativi nelle scuole statali e paritarie, esami esercizio libere professioni. Dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero.

3. UFFICIO MOBILITA' E RECLUTAMENTO SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO E II GRADO

Infanzia e Primaria

Funzionari responsabili: Daniela Farneti - Silvia Gibellini

Referenti: Luigi Gallo - Roberto Sollazzo

Procedure connesse ai distacchi e comandi, collocamenti fuori ruolo con destinazione all'estero, trasferimenti, passaggi, gestione graduatorie ai fini delle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del

Dirigente: Dott.ssa Silvia Menabue		
Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Leonardi	Tel.059-382-903	- e-mail: giovanna.leonardi.mo@istruzione.it

Via Rainusso, 70/80 - 41100 - **MODENA** Tel: 059/382800 - C.F. 80009830367

Indirizzo PEC : csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it

Sito web: www.mo.istruzioneer.it



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

Ufficio VIII – Ambito territoriale di Modena

personale docente, ivi compreso quello di religione cattolica. Provvedimenti di riammissione in servizio e di restituzione ai ruoli di provenienza per il personale docente. Consulenza, assistenza e supporto alle Istituzioni Scolastiche per procedure amministrative inerenti allo stato giuridico. Supporto alle procedure di concorsi per il personale docente, assunzioni per incarichi a tempo indeterminato connesse al reclutamento per concorso per titoli ed esami e per soli titoli. Aggiornamento e integrazione delle graduatorie provinciali ad esaurimento del personale docente e educativo. Monitoraggi.

Secondaria di primo e secondo grado

Funzionari responsabili: Maria Teresa Figliomeni - Silvia Gibellini

Referenti: Luigi Gallo - Roberto Sollazzo

Procedure connesse ai distacchi e comandi, collocamenti fuori ruolo con destinazione all'estero, trasferimenti, passaggi, gestione graduatorie ai fini delle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, ivi compreso quello di religione cattolica. Provvedimenti di riammissione in servizio e di restituzione ai ruoli di provenienza per il personale docente. Consulenza, assistenza e supporto alle Istituzioni Scolastiche per procedure amministrative inerenti allo stato giuridico. Supporto alle procedure di concorsi per il personale docente, assunzioni per incarichi a tempo indeterminato connesse al reclutamento per concorso per titoli ed esami e per soli titoli. Aggiornamento e integrazione delle graduatorie provinciali ad esaurimento del personale docente e educativo. Monitoraggi.

4. UFFICIO ORGANICI PERSONALE DOCENTE - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO E II GRADO.

Funzionari responsabili: Giampaolo Cristiano - Annunziata Fortugno - Rita Montanari (coordinatore).

Referenti: Olindo Gallotti - Esterina Rita Manno.

Variatione dell'offerta formativa territoriale: rilascio pareri tecnici in merito alla richiesta di istituzione di nuovi indirizzi scolastici. Riorganizzazione Rete Scolastica : costituzione e soppressione di scuole al Sistema Informativo in applicazione delle delibere regionali. Supporto e consulenza tecnica alle istituzioni scolastiche in ordine ai procedimenti gestiti sul portale del MIUR (SIDI) e per le rilevazioni sugli alunni (es. Anagrafe Nazionale degli Alunni e Iscrizioni on line). Monitoraggi iscrizioni e frequenze degli alunni, finalizzati alla autorizzazione delle sezioni e delle classi ed alla osservazione del fenomeno della dispersione scolastica. Procedure connesse alla definizione degli organici di diritto e di fatto delle istituzioni scolastiche compresi quelli di religione cattolica, sulla base del contingente di posti assegnati dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale. Predisposizione delle mappe delle disponibilità per operazioni di mobilità del personale docente sull'organico di diritto (trasferimenti, passaggi, nuove assunzioni a tempo indeterminato) e sull'organico di fatto (utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie). Istruttoria per l'assegnazione alle istituzioni scolastiche degli assistenti di lingua straniera. Formulazione delle graduatorie dei docenti di ogni ordine e grado che aspirano alla

Dirigente: Dott.ssa Silvia Menabue
Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Leonardi Tel.059-382-903 - e-mail: giovanna.leonardi.mo@istruzione.it

Via Rainusso, 70/80 - 41100 - **MODENA** Tel: 059/382800 - C.F. 80009830367

Indirizzo PEC : csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it

Sito web: www.mo.istruzioneer.it



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

Ufficio VIII – Ambito territoriale di Modena

concessione dei permessi straordinari per il diritto allo studio e determinazione del numero dei permessi concedibili. Part time docenti di ogni ordine e grado: determinazione del contingente ed individuazione degli aventi titolo alla trasformazione a part time del rapporto di lavoro, previa autorizzazione dei Dirigenti scolastici.

5. UFFICIO PERSONALE A.T.A.

Funzionari responsabili: Stefano Claps - Fulvio Gioffredi
Referente - Annunziata Vizziello

Procedure connesse alla definizione degli organici delle istituzioni scolastiche, sulla base del contingente di posti assegnati dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale. Comandi, collocamenti fuori ruolo, trasferimenti, passaggi, utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie. Provvedimenti di restituzione ai ruoli di provenienza e riammissioni in servizio. Sessioni abilitanti e concorsi per il personale A.T.A. Nomine in ruolo connesse al reclutamento per concorso per esami e per titoli. Aggiornamento e integrazione delle graduatorie provinciali ad esaurimento. Contratti part-time, permessi diritto allo studio, rilevazione permessi sindacali personale scuole, rilevazione scioperi personale scuole.

Monitoraggi.

6. UFFICIO PENSIONI PERSONALE SCOLASTICO E PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PERIFERICA

Responsabile: Agnese Della Sala - Fulvio Gioffredi
Referenti: Rosa Marchi - Maria Rosaria Pirillo - Cristina Quadrio

Procedure connesse alle dimissioni, pensioni provvisorie e definitive, computi e riscatti, ricongiunzioni, liquidazioni e riliquidazioni; indennità INDAP e indennità una tantum; trasferimenti posizioni assicurative INPS, CPDEL e altre Casse, ricongiunzioni Legge 29/79, costituzione posizione assicurativa L. 322/58, pensioni integrative.

7. UFFICIO RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE DOCUMENTALE

Ufficio Risorse finanziarie

Responsabile: Pier Paolo Cairo

Referenti: Rossella Gliarelli - Rita Vassallo - Anna Maria Zanna –

Ragioneria - Procedure connesse a procedimenti amministrativi di affidamento e stipula dei contratti; acquisti in rete di beni e servizi tramite M.E.P.A. e convenzioni CONSIP. Gestione spese d'ufficio, telefoniche e postali, liquidazione compensi accessori, rimborso spese dovuto al personale

Dirigente: Dott.ssa Silvia Menabue
Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Leonardi Tel.059-382-903 - e-mail: giovanna.leonardi.mo@istruzione.it

Via Rainusso, 70/80 - 41100 - **MODENA** Tel: 059/382800 - C.F. 80009830367
Indirizzo PEC : csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it
Sito web: www.mo.istruzioneer.it



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

Ufficio VIII – Ambito territoriale di Modena

dell'amministrazione e a favore di altro personale per le attività disposte dagli Uffici con competenza territoriale, economato, modelli 770 ed IRAP, anagrafe delle prestazioni. Procedimenti amministrativi ed erogazione dei contributi relativi alle istituzioni scolastiche paritarie.

Istruzione non statale - Vigilanza sulle scuole paritarie in merito alla permanenza di tutte le condizioni che hanno determinato il riconoscimento di parità; stipula e modifica delle convenzioni sulla base della decretazione del Direttore Generale. Vigilanza sulle scuole iscritte nel Registro regionale delle scuole non paritarie. Vigilanza sulle scuole straniere in Italia con autorizzazione, recepimento di denuncia di inizio attività o divieto di prosecuzione.

Supporto e vigilanza sulla gestione amministrativa contabile delle Istituzioni Scolastiche - Supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche in materia giuridico-amministrativa e contabile. Processi di accountability e bilancio sociale. Accertamenti ispettivi di natura amministrativo-contabile sulle istituzioni scolastiche in condizioni di criticità finanziaria e gestionale. Attività di "commissario ad acta" per l'approvazione dei bilanci consuntivi in caso di inadempienza delle istituzioni scolastiche.

Monitoraggio e vigilanza sulle Reti di istituzioni scolastiche ex legge 107/2015. Attività di supporto e monitoraggio dei progetti finanziati con fondi comunitari destinati al Programma Operativo Nazionale (PON) relativo all'Istruzione. Adempimenti ed obblighi connessi alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni. Adempimenti ed obblighi connessi alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. di cui alla L. 190/2012. Adempimenti ed obblighi connessi alla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui ai DD. LLgs. 150/2009 e 33/2013 e successive modificazioni. Gestione diplomi. Rappresentanza esterna e rapporti con le altre istituzioni del territorio.

Ufficio Gestione Documentale

Responsabile: Pier Paolo Cairo

Referenti: Sandra Bortoli - Antonio Lauriola - Anna Maria Zanna -

Coordinamento protocollo informatico. Protocollo postale certificata, posta elettronica ordinaria e posta cartacea. Gestione dei flussi documentali nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Abilitazioni all'utilizzo del sistema di gestione informatica dei documenti. Servizi postali. Archivio.

8. UFFICIO STUDI

Responsabile: Maurizio Macciantelli

Referente: Stefania Bertoli

Stipula di Accordi, Convenzioni, Intese in conformità con le linee di indirizzo di politica scolastica del Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca e del Direttore Generale dell'ufficio Scolastico Regionale. Costituzione di gruppi di lavoro istituzionali ed interistituzionali. Partecipazione alle Conferenze provinciali connesse con la realizzazione di iniziative e progetti locali, nonché di progetti nazionali,

Dirigente: Dott.ssa Silvia Menabue Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Leonardi Tel.059-382-903 - e-mail: giovanna.leonardi.mo@istruzione.it
--

Via Rainusso, 70/80 - 41100 - **MODENA** Tel: 059/382800 - C.F. 80009830367
Indirizzo PEC : csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it
Sito web: www.mo.istruzione.it



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

Ufficio VIII – Ambito territoriale di Modena

europei ed internazionali promossi dal MIUR e dall'Ufficio Scolastico Regionale. Formazione personale della scuola. Formazione docenti neoassunti.

Attuazione dei protocolli d'intesa sull'Alternanza scuola-lavoro. Creazione e gestione di un'apposita sezione sul tema dell'alternanza scuola-lavoro all'interno del sito dell'UAT. Attuazione linee guida alternanza scuola- lavoro.

Servizi formativi in contesti non scolastici. Riconoscimento delle iniziative di aggiornamento promosse da Enti e associazioni d'interesse provinciale e interprovinciale (Direttiva MIUR 170 del 21/03/16).

Consulta provinciale studenti. Promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca. Monitoraggi.

9. SVILUPPO DI COMPORTAMENTI ISPIRATI A UNO STILE DI VITA SANO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ALIMENTAZIONE, ALL'EDUCAZIONE FISICA E ALLO SPORT

Responsabile: Susanna Caselli

Referente: Maria Chiara Lucchi

Supporto e sostegno alle attività per il benessere psico-fisico e sportivo. Giochi Sportivi studenteschi. Educazione alla sicurezza stradale. Stipula di accordi di programma, protocolli e/o intese in conformità con le linee di indirizzo di politica scolastica del Ministero Istruzione Università e Ricerca e del Direttore Generale dell'ufficio Scolastico Regionale. Costituzione di gruppi di lavoro o interistituzionali. Formazione personale della scuola.

10. PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA ANCHE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'INCLUSIONE DI ALUNNI STRANIERI E DI QUELLI CON DISABILITA'

Responsabile: Cristina Monzani

Referenti: Abate Anna – Rosa Arcuri - Gabriella Borghi

Collaborazione e consulenza con le Istituzioni scolastiche statali e paritarie sui processi di inclusione di alunni con disabilità, con Disturbi Specifici dell'Apprendimento e con Bisogni Educativi Speciali.

Collaborazione con gli uffici organici per la definizione degli organici di sostegno e loro monitoraggi.

Documentazione di esperienze significative di buone prassi di inclusione scolastica, attraverso la raccolta di materiali prodotti dalle scuole. Collaborazione con il CTS provinciale nell'organizzazione e realizzazione di attività legate all'inclusione. Stipula di accordi di programma, protocolli e/o intese in conformità con le linee di indirizzo di politica scolastica del Ministero Istruzione Università e Ricerca e del Direttore Generale dell'ufficio Scolastico Regionale. Costituzione di gruppi di lavoro o interistituzionali. Attuazione dei protocolli relativi al contrasto alla dispersione scolastica (e all'orientamento) stipulati a livello provinciale. Formazione personale della scuola. Riconoscimento delle iniziative di aggiornamento promosse da Enti e associazioni d'interesse provinciale e interprovinciale (Direttiva MIUR 170 del 21/03/16).

Dirigente: Dott.ssa Silvia Menabue		
Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Leonardi	Tel.059-382-903	- e-mail: giovanna.leonardi.mo@istruzione.it

Via Rainusso, 70/80 - 41100 - **MODENA** Tel: 059/382800 - C.F. 80009830367

Indirizzo PEC : csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it

Sito web: www.mo.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio VIII – Ambito territoriale di Modena

Rete informatica

Consulenza per la gestione della rete informatica degli Uffici: **Gabriella Borghi**.

Supporto e consulenza tecnica alle istituzioni scolastiche in ordine ai procedimenti gestiti sul portale del MIUR (SIDI): **Agnese Della Sala**.

Ai singoli Uffici spetta la pubblicazione sul sito internet dell'UST delle notizie relative alle materie di competenza.

IL DIRIGENTE
Silvia Menabue

Dirigente: Dott.ssa Silvia Menabue
Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Leonardi Tel.059-382-903 - e-mail: giovanna.leonardi.mo@istruzione.it

Via Rainusso, 70/80 - 41100 - **MODENA** Tel: 059/382800 - C.F. 80009830367
Indirizzo PEC : csamo@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mo@istruzione.it
Sito web: www.mo.istruzione.it